

INFORMATIEMAP Z.A.C. 2011-2012



versie 21 december 2011



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
De historie van de ZAC	4
Het begin	4
Clublied	4
De accommodaties	4
De beroemdheden	5
De prestaties	5
Het motto van ZAC is "Plezier en Respect"	5
Ereleden	5
Leden van Verdienste	5
Algemene informatie	6
Adres en andere basisgegevens	6
Zwolsche Athletische Club	6
Clubblad ZAC-Nieuws	6
ZAC Website	6
Lidmaatschap	7
Algemeen	7
Ledenadministratie	7
Aanmelding nieuwe leden	7
Contributie	7
Contributiebetaling	8
Contributieachterstand	8
Wijziging adresgegevens / Opzegging lidmaatschap	8
Vrijwilligersbeleid	9
Huisregels m.b.t. de toegang en het gebruik van de accommodatie	10
Administratieruimte	10
Bestuurskamer	10
Buitenschoolse opvang bij de ZAC	10
EHBO/Massagekamer	10
Fietsenstalling	10
Gevonden voorwerpen	10
Kantine	10
Kleedkamers	10
Publiek bij wedstrijden	11
Sleutelregeling	11
Velden	11
Velddienst	11
Velddienstgebouw	11
Veldverlichting	11
Bestuur, commissies en overige functionarissen	12
Algemene Ledenvergadering (ALV)	12
Algemeen Bestuur	12
Voetbalcommissie (senioren, junioren en pupillen)	12
Technische commissie:	12
De accommodatiecommissie	13
De kleding- en materialencommissie	13
Activiteitencommissie	13
Kantinecommissie	13
Redactiecommissie	13
Toernooicommissie	13



Fysiotherapie.....	13
De Sponsorcommissie / Commerciële zaken	14
De Sponsors van ZAC	14
“Club van 100”	14
Voetbalzaken.....	15
1. Doelstelling van de vereniging.....	15
2. Taken en verantwoordelijkheden van leiders	15
3. Taken en verantwoordelijkheden van de Afdelingscoördinatoren	15
4. Ouders	15
5. Trainers.....	16
6. Trainingen	16
7. Trainen tijdens schoolvakanties	16
8. Wedstrijden tijdens schoolvakanties	16
9. Trainingen en wedstrijden tijdens de winterperiode	16
10. Wedstrijdprogramma.....	16
11. Verzetten van wedstrijden	17
12. Oefenwedstrijden.....	17
13. Afgelastingen	17
14. Vaste afspraken bij wedstrijden	17
15. Toernooien	17
16. Evenementen	18
17. Kledingleaseplan	18
18. Wedstrijdmateriaal.....	18
19. Borg.....	18
20. Reservekleding	18
21. Trainingsmateriaal.....	19
22. Boetes	19
23. Technisch beleid.....	19
24. Leeftijdsindeling	19
25. Selectie en indeling spelers	20
26. Scouting	20
27. Organisatie selectie en indeling.....	20
28. Selectiespelers hebben rechten maar ook plichten.....	20
29. Tot slot.....	20
Adressen en tenuen van andere voetbalverenigingen	21

De historie van de ZAC

Het begin

De ZAC (voluit: Zwolsche Athletische Club) is opgericht op 1 oktober **1893** op initiatief van de toenmalige HBS-scholier **Pim Adrian**. Hiermee is de ZAC de oudste voetbalvereniging van Zwolle en zelfs één van de oudste voetbalverenigingen van Nederland. De ZAC was een lange tijd de enige voetbalvereniging in Zwolle. Voetballen was in die tijd nog een elitesport, alleen weggelegd voor de jongens uit de 'betere kringen'. Pas in 1910 ontstond PEC (de voorloper van het huidige FC-Zwolle) en in 1918 werd de Zwolsche Boys opgericht.

Het Vaandel dat als tastbare herinnering in ons clubhuis aanwezig is stamt uit het jaar 1894 toen het door enkele ZAC'ers aangeboden is aan het eerste bestuur waarvan **Jasper Warner** voorzitter was. Een naam die verbonden is aan de straat op de plaats waar de vorige accommodatie van de ZAC gevestigd was, "de oude Veerweg".

Naast voetbal en atletiek heeft de ZAC als omnivereniging vele sporten gehuisvest, zoals basketbal, biljarten, bridge, cricket, gymnastiek, handbal, schaatsen, schietsport, tennis, volleybal, wandelen, waterpolo en zwemmen, maar ook minder bekende sporten zoals wielerved, zaalrijden en figuurrijden op de fiets. Sporten waar de ZAC vele successen mee behaalde. Basketbal in Zwolle draagt nog steeds de naam ZAC maar is inmiddels een zelfstandige vereniging.

Clublied

Een ander aandenken uit de beginperiode is minder tastbaar maar niet minder van clubwaarde namelijk het clublied dat in ieder geval tijdens de jaarlijkse feestavond van de club van honderd nog gezongen wordt.

Het clublied luidt als volgt:

*Komt mannen, zingt nu allen mee
Ons lied van de ZAC
Het fier wit en blauw
Dat blijven we trouw,
Wat ook hun lot moog zijn.
Brenge stormen zware strijd,
Vecht dan allen dapper mee.
Buigen zal dan tegenstand
Voor onze ZAC
Komt mannen, zingt nu allen mee
Het lied van de ZAC
Het fier wit en blauw
Dat blijven we trouw,
Wat ook hun lot moog zijn.
Hoezee, hoezee, hoezee,
Voor onze ZAC*

De accommodaties

De eerste wedstrijden werden gespeeld op de Turfmarkt. De doelpalen werden bewaard door de sluiswachter van de Menistenbrug voor f 1,- per jaar. Tot 1911 heeft de ZAC rondgezworven in Zwolle en onder andere de wedstrijden gespeeld op de Paaswei (nabij de Beukenallee), het Engelse Werk, de Hanekamp, de Meppelerweg en de Pelikaan.

De eerste voorzitter Jasper Warner heeft jaren geijverd voor de bouw van een eigen sportpark. In 1911 werd het veld aan de Veerallee in gebruik genomen. Tot het vertrek naar ons huidige Jo van Marle Sportpark op 23 november 1996 is het sportpark aan de Veerallee in bezit van de vereniging gebleven. De opbrengst van het oude sportpark heeft er mede voor gezorgd dat we nu beschikken over een fantastische accommodatie. Het ledenbestand is sinds de verhuizing gegroeid tot 600 spelende leden, van wie 100 senioren en 500 jeugdleden. Daarnaast telt onze club ruim 300 niet spelende leden. Hiermee is de ZAC één van de grootste voetbalverenigingen van Zwolle geworden.

De beroemdheden

Iedereen die een klein beetje affiniteit heeft met voetbal kent de namen van **Bep Bakhuys** en **Jo van Marle**. Bep Bakhuys (1909) was in de jaren '20 speler van de ZAC. Op negentienjarige leeftijd debuteerde Bakhuys in het Nederlands elftal waar hij in totaal 23 keer voor uitkwam en maar liefst 28 keer scoorde.

Jo van Marle werd in juni 1953 als voorzitter gekozen van de ZAC. Jo van Marle heeft vele bestuursfuncties bekleed binnen de KNVB en de UEFA en is daarmee een andere prominente ZAC-er uit het verleden. Het feit dat ons sportpark vernoemd is naar Jo van Marle zegt genoeg.

De prestaties

De ZAC werd in 1928 kampioen in de oostelijke eerste klasse na een gewonnen beslissingswedstrijd (2-1) tegen Enschede voor maar liefst 17.000 toeschouwers. De ZAC mocht vervolgens strijden om het kampioenschap van Nederland. Het sportieve hoogtepunt van onze vereniging. Met wedstrijden tegen Feyenoord, Ajax, NOAD en Velocitas eindigde de ZAC uiteindelijk als vierde van Nederland.

Tot en met 2009 heeft het eerste elftal deelgenomen aan de zondagcompetitie. Op 25 maart 2009 heeft de Algemene Ledenvergadering besloten om de zondag te verlaten en over te gaan naar de zaterdag. Dit betekende voor ZAC een nieuw begin. Een goed begin, want het eerste elftal behaalde in de afgelopen twee jaar al gelijk de nacompetitie en miste twee keer op rij slechts op een haar na de promotie naar de 3^e klasse.

Het motto van ZAC is "Plezier en Respect"

De ZAC heeft een goede naam en behoud van de goede naam is één van de belangrijkste doelstellingen van de vereniging. Bij de ZAC staan normen en waarden hoog in het vaandel. Ons motto is dan ook: Plezier en Respect. Plezier door een sportieve inzet en een goede samenwerking. Respect voor elkaar. Op en naast het veld. Wie dit motto met woord en daad wil uitdragen is van harte welkom bij de ZAC!

De Gedragscode is vastgelegd in een apart document, te vinden op onze website.

Ereleden

Leden die zich op bestuurlijk gebied op een uitzonderlijke wijze verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging kunnen worden voorgedragen tot erelid. Onze ereleden zijn:

Dick Backers
Hans Boender

Eef de Groot
Ton Spanhaak

Leden van Verdienste

Leden die zich gedurende meerdere jaren als vrijwilliger zeer verdienstelijk hebben gemaakt binnen de vereniging kunnen worden voorgedragen tot lid van verdienste. Onze leden van verdienste zijn:

Gerard Boerdijk
Jack Bos
Willem Knoops
A. de Leeuw
H.J.M. Mengerink
F.J. Nieuwhof

Hannie Spanhaak-Kraijer
H.J. Spijkerman
Willem Spijkerman
Joop Trentelman
L.L. de Vos

Algemene informatie

Adres en andere basisgegevens

Zwolsche Athletische Club
Sportpark Jo van Marle, Landsheerlaan 42 Zwolle -Zuid.
Postadres: Postbus 1160, 8001 BD Zwolle.
Telefoon kantine 038 - 4601252
Telefoon bestuurskamer 038 - 4604063
Telefoon administratieruimte 038 – 4604065
Website **www.zac.nl**
E-mail: **info@zac.nl**
Bankrekening: 95.78.14.275 (SNS bank Zwolle)
Aangesloten bij de Kamer van Koophandel in Zwolle onder nummer 05027067
Relatienummer KNVB: BB KY 56 A

Clubblad ZAC-Nieuws

Het clubblad, ZAC-Nieuws, verschijnt vier keer per jaar. Er is een redactie van het clubblad, maar die is sterk afhankelijk van wat er door de leden wordt aangeleverd. In het ZAC-Nieuws staat het belangrijkste nieuws van de club en daarin is te lezen hoe het de vrijwilligers, de leden en vooral ook de vele teams in dat seizoen vergaat. Vooral voor dat laatste doet de redactie een beroep op de teams. Een prachtige wedstrijd gespeeld, een mooi uitje gehad, kampioen geworden of gewoon blij met de sfeer in het team: schrijf het op, maak er zo mogelijk een foto bij en lever dat aan bij de hoofdredactie, e-mail: **ZAC-Nieuws@zac.nl**
De sluitingsdata voor het inleveren van kopij staan vermeld op de website www.zac.nl.

ZAC Website

De ZAC beschikt over een eigen website; het adres is **www.zac.nl**. De website bevat actuele informatie over het reilen en zeilen van de ZAC en het wedstrijdprogramma van de komende week. Als u informatie op de website wilt laten plaatsen (bijv. wedstrijdverslagen of foto's), stuur dan een e-mail naar de webmaster: **webmaster@zac.nl**

Lidmaatschap

Algemeen

Een ieder die bij ZAC wil voetballen of gebruik wil maken van de trainingsfaciliteiten of die voor of namens ZAC activiteiten verricht, dient lid te zijn van de vereniging. Niet-spelende leden die vrijwilligerswerkzaamheden verrichten voor de vereniging zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

Het lidmaatschap gaat in op het moment dat de betaling van de contributie is geregeld met de penningmeester. Conform de statuten geldt het lidmaatschap voor de duur van (tenminste) een volledig verenigingsjaar, dat wil zeggen van **1 juli tot en met 30 juni** van het daaropvolgende jaar.

Iedere speler die uitkomt in de competitie van de KNVB en iedere leider-trainer-scheidsrechter-velddienst-medewerker wordt tevens aangemeld als lid van de KNVB.

Ledenadministratie

De ledenadministratie zorgt voor:

- beheer van de adresgegevens;
- inning van de contributie;
- aanmelding bij de KNVB;
- verstrekking adresinformatie t.b.v. de bezorging van mailing en het ZAC-Nieuws.

Ledenadministrateur:

Wim Knoops, postbus 1160, 8001 BD Zwolle. Tel: 4659968, e-mail: zac@planet.nl

Aanmelding nieuwe leden

Kandidaat leden dienen zich schriftelijk aan te melden bij de ledenadministratie. Dit kan door middel van een digitaal aanmeldingsformulier, op te vragen bij de ledenadministrateur of de afdelingscoördinatoren. Kandidaat leden die ingeschreven staan bij een andere vereniging dienen bij de ZAC een overschrijvingsformulier in te vullen en deze bij de te verlaten vereniging voor verdere invulling en ondertekening aan te bieden. Het kandidaat lid krijgt dan zijn ledenmutatiekaart mee en zijn spelerspas. Deze moeten bij de ledenadministratie worden aangeleverd.

De ledenadministratie stuurt de aanmelding door naar de vrijwilligerscoördinator en de afdelingscoördinator. De afdelingscoördinator bepaalt in overleg met de trainers/leiders van zijn afdeling in welk team het nieuw lid wordt geplaatst. De vrijwilligerscoördinator zorgt voor de coördinatie ten aanzien van de vrijwilligerswerkzaamheden. Indien kandidaat leden noodgedwongen op de wachtlijst moeten worden gezet, bestaat de mogelijkheid om alvast met een team mee te trainen. In dat geval is slechts de helft van de contributie verschuldigd.

Contributie m.i.v. 1-1-2012

<i>Categorie speler</i>	<i>Incasso per maand</i>	<i>Acceptgiro per jaar</i>
Mini (4 tot 5 jaar) (alleen trainen)	-	€ 13,70
Pupil (6 tot 12 jaar)	€ 10,83	€ 134,96
Junior (12 tot en met 18 jaar)	€ 13,62	€ 168,44
Senior	€ 18,28	€ 224,36
Ondersteunend lid	€ 7,91	€ 99,92
Donateur	€ 2,98	€ 40,76

De contributie wordt jaarlijks per 1 juli geïndexeerd.

NB: Voor de spelende jeugdleden zijn de bedragen incl. het leasebedrag voor wedstrijdkleding (shirt en broekje). Zij die op de wachtlijst staan, zijn (nog) geen lid van de vereniging en betalen daarom nog geen contributie. Contributiebetaling gaat in vanaf het moment dat zij lid zijn van de vereniging en daarmee speelgerechtigd zijn.

Contributiebetaling

Betaling van de contributie vindt uitsluitend plaats door middel van automatisch incasso, de contributie wordt dan in maandelijkse termijnen afgeschreven. Mocht dit financieel een te grote belasting voor u zijn, dan kunt u hiervoor contact opnemen met de penningmeester.

Contributieachterstand

Spelers met één kwartaal contributieachterstand krijgen een speel- en trainingsverbod. Dit wordt schriftelijk aan de speler meegedeeld. De desbetreffende leider krijgt een kopie. Opheffing van het speel- en trainingsverbod geschiedt na tonen van betaalreçu of afschrift aan het secretariaat. Indien binnen 6 maanden geen betalingsregeling is getroffen, dan wordt op de algemene ledenvergadering het voorstel gedaan om de desbetreffende speler te royeren. Alle kosten gemoeid met de inning worden verhaald op het lid.

Wijziging adresgegevens / Opzegging lidmaatschap

Alle wijzigingen van uw adresgegevens dient u schriftelijk aan de ledenadministratie door te geven.

Opzeggen van het lidmaatschap kan alleen schriftelijk geschieden vóór **25 mei** bij de ledenadministratie van de ZAC, Postbus 1160, 8001 BD Zwolle. Contributie is verschuldigd tot en met het einde van het verenigingsjaar. In bijzondere gevallen kan het Bestuur van de ZAC hierop dispensatie verlenen.

Leden die naar een andere vereniging willen, dienen bij de nieuwe vereniging een overschrijvingsformulier op te vragen. Bij ZAC wordt het overschrijvingsformulier verder ingevuld en aangevuld met de ledenmutatiekaart, mits aan alle betalingsvoorwaarden is voldaan.

Vrijwilligersbeleid

De vereniging draait nagenoeg geheel op de (onbetaalde) inzet van de leden. Om er voor te zorgen dat er voldoende mensen beschikbaar zijn en het werk eerlijk verdeeld wordt, heeft ZAC in 2007 het vrijwilligersconvenant ondertekend en geldt er sinds begin 2008 voor alle **spelende leden** een verplichting tot het doen van werkzaamheden voor de vereniging.

Het vrijwilligersbeleid verwacht van ieder spelend lid een bijdrage van **minimaal 20 uur per jaar**. Dat kan in de vorm van een vaste functie zoals leider, trainer of lid van een commissie, maar ook in de vorm van een roosterdienst zoals bij de kantine, schoonmaak, of het fluiten van wedstrijden. Hieronder volgen de belangrijkste uitgangspunten van het vrijwilligersbeleid.

- De verplichting tot het doen van werkzaamheden voor de vereniging geldt voor senioren en A-junioren. Voor jeugdleden spelend van de F-afdeling tot en met de B-afdeling geldt dat de ouders/verzorgers verantwoordelijk zijn voor het doen van het vrijwilligerswerk.
- De bijdrage van 20 uur per jaar geldt per spelend lid. Voor jeugdleden spelend van de F-afdeling tot en met de B-afdeling geldt de bijdrage van 20 uur per **huisadres**, dus ongeacht het aantal spelende jeugdleden dat op hetzelfde adres woont.
- Onder de verplichte vrijwilligerwerkzaamheden worden niet de **vaste taken van het team** verstaan zoals de bewassing van de kleding en het rijden bij uitwedstrijden. Deze taken worden al dan niet bij toerbeurt verricht.
- In plaats van het verrichten van werkzaamheden kan ook worden gekozen voor **sponsoring** voor een bedrag van minimaal € 250,- per jaar. Dit kan in de vorm van adverteren in het clubblad, een sponsorbord of shirtsponsoring.
- Mocht de bijdrage van 20 uur per jaar (of sponsoring) om persoonlijke redenen niet kunnen, dan kan op verzoek gebruik worden gemaakt van de **afkoopregeling** van € 60,-. Het afkoopbedrag geldt voor senioren en A-junioren per spelend lid en voor jeugdleden spelend van de F-afdeling tot en met de B-afdeling per huisadres, dus ongeacht het aantal spelende jeugdleden die op hetzelfde adres wonen.
- Het bestuur beslist ten aanzien van schriftelijk ingediende verzoeken tot **vrijstelling** van het afkopen indien om privéredenen niet aan de verplichting kan worden voldaan.
- Van de vrijwilligers wordt verwacht dat zij zich zo goed mogelijk inzetten en alle afspraken nakomen, dit ter beoordeling van de voorzitters van de betreffende commissie.
- Vrijwilligers die willen **stoppen of andere werkzaamheden** willen gaan doen, melden dit schriftelijk (per e-mail) bij hun commissie.
- Van alle spelende leden (of van de ouders) wordt verwacht dat zij zelf het **initiatief** nemen om ook daadwerkelijk iets te doen. Aangenomen wordt dat iedereen die geen werkzaamheden verricht, kennelijk wil afkopen.
- Degene die halverwege het seizoen volgens opgave van de commissies geen werkzaamheden heeft verricht, krijgt een brief met een aankondiging dat het **afkoopbedrag** per automatisch incasso zal worden geïnd.
- Spelende leden die niet voldoen aan bovenstaande regels worden gemeld aan het bestuur. Het bestuur beslist in voorkomend geval ten aanzien van sancties, zoals het opleggen van een tijdelijk speelverbod totdat aan de verplichtingen is voldaan.

Huisregels m.b.t. de toegang en het gebruik van de accommodatie

Administratieruimte

Deze ruimte mag alleen worden gebruikt door bestuursleden. Gebruik van de kopieermachine is enkel toegestaan met toestemming van een lid van het algemeen bestuur.

Bestuurskamer

Toegang tot de bestuurskamer en De Voorhorst hebben alleen leden van het algemeen bestuur, de commissieleden en zij die door het bestuur zijn uitgenodigd.

Buitenschoolse opvang bij de ZAC

Door de week maakt *Allio* van 12:00 uur tot 18:00 uur gebruik van de kantine voor buitenschoolse opvang. In vakantieweken kan *Allio* op de doordeweekse dagen de hele dag aanwezig zijn.

Met *Allio* is afgesproken dat leden alleen in noodgevallen de kantine zullen betreden. Alleen op woensdagmiddag mag de jeugd onder begeleiding van een ouder de kantine betreden.

EHBO/Massagekamer

Onder de tribune bevindt zich een EHBO/Massagekamer. Deze ruimte wordt gebruikt door onze verzorgers voor het behandelen van spelers. Tevens liggen hier een brancard en alle EHBO-middelen, die noodzakelijk zijn om eerste hulp te kunnen verlenen. Deze ruimte is alleen toegankelijk voor de verzorgers en voor de velddienst medewerkers. Bij een ongeval waarbij de ambulancedienst nodig is, kan men de betreffende persoon uit deze ruimte af laten halen. De sleutels voor de EHBO/massagekamer en het grote toegangshek hangen in de kantine. Extra brancards en verbandtrommels bevinden zich in het velddienstgebouw en in de trainerskleedkamer.

Fietsenstalling

Fietsen dienen in de fietsenrekken te worden gestald en niet tegen het hek of op de oprit naar het grote toegangshek. De oprit dient altijd helemaal vrij te blijven. Het bestuur is niet verantwoordelijk voor schade aan fietsen indien deze verwijderd moeten worden voor een snelle toegang van een ambulance, etc.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen van waarde zoals sleutels en geld worden naar de kantine gebracht. Achtergelaten kleding wordt tijdelijk opgeborgen in het velddienstgebouw. Niet afgehaalde gevonden voorwerpen worden aan een goed doel geschonken.

Kantine

De kantine is er voor iedereen, maar kan alleen naar behoren draaien door medewerking van iedereen. Het vriendelijke verzoek is dan ook om lege glazen en flesjes terug te bezorgen bij de bar. Afval dat ontstaat door het gebruik van voedsel of drank dient men in de afvalbakken te deponeren. Eventueel gemorste drank graag opruimen. Bij de kantinemedewerkers kan om schoonmaakspullen gevraagd worden.

Uiteraard mag de kantine niet betreden worden op voetbalschoenen, ook niet op schone. Dit omdat de noppen de waslaag van de vloer beschadigen. Alleen kantinemedewerkers mogen achter de bar en in de keuken komen.

Kleedkamers

Voetbalschoenen dienen voor het betreden van de kleedkamer buiten schoongemaakt te worden. Na elke training dienen de laatste twee spelers die klaar zijn met omkleden de kleedkamer schoon te trekken. Materialen als bezems en trekkers zijn in elke kleedkamer voorhanden.

Bij het spelen van elke thuiswedstrijd is het team van ZAC verantwoordelijk voor het schoonmaken van de eigen kleedkamer en die van de gasten. De trainer/leider van elk team dient het schoonmaken te coördineren en hier toezicht op te houden.

Bij doordeweekse trainingen sluit de laatste trainer de door zijn team gebruikte kleedkamer(s) af.

Publiek bij wedstrijden

Tijdens officiële wedstrijden dient men bij het hoofdveld plaats te nemen achter de omheining of op de tribune, bij het kunstgrasveld achter de omheining en bij de overige velden ruim achter de veldbelijning. Het is bij het hoofdveld verboden zich tussen de afscheiding van beide dug-outs te bevinden. Dit is bedoeld om de scheidsrechter en de spelers een snelle doortocht naar de kleedkamers te kunnen garanderen.

Bij wedstrijden van E- en F-pupillen is het niet toegestaan dat er zich mensen (publiek of leiders van het team) bevinden op de lijn tussen de twee halve velden.

Sleutelregeling

Overdag is onze terreinbeheerder aanwezig om het alarm van het gebouw te doen en de deuren te openen. Buiten deze uren heeft men een sleutel en alarmcode nodig om toegang te kunnen krijgen tot bepaalde ruimtes. Het bestuur bepaalt wie een sleutel nodig heeft voor het uitoefenen van zijn/haar functie binnen de vereniging. Sleutelhouders dienen op de hoogte te zijn van de alarmprocedure. Deze wordt bij uitreiking van de sleutel gegeven en is desgewenst te verkrijgen bij het bestuur. Voor iedere sleutel wordt een borg gevraagd. Een sleutelhouder levert de sleutel na het beëindigen van zijn functie weer in bij de **sleutelbeheerder**.

Velden

De velden worden gehuurd van de gemeente. De gemeente is verantwoordelijk voor het onderhoud. De ZAC is verantwoordelijk voor een goed gebruik.

Het wedstrijdsecretariaat is belast met de toewijzing van de velden voor wedstrijden en trainingen. Het houden van oefenwedstrijden en extra trainingen mag alleen na toestemming van het wedstrijdsecretariaat.

De **consul** is belast met de keuring en eventuele afgelasting van de velden.

Wanneer door de ZAC gebruik wordt gemaakt van de velden van de Zwolsche Boys gelden uiteraard dezelfde regels als bij het gebruik van de eigen velden.

Velddienst

Op wedstrijddagen is er altijd iemand aanwezig die velddienst heeft. De velddienstmedewerker is bevoegd om namens het bestuur op te treden indien hij/zij dat voor het goed verlopen van het wedstrijdprogramma en het handhaven van orde en netheid noodzakelijk acht. Iedereen dient zijn/haar aanwijzingen op te volgen. De velddienstmedewerker is bevoegd om leden en niet-leden weg te sturen en de hulp van de wijkagent in te roepen, indien nodig. De velddienstmedewerker maakt van ieder incident melding aan het bestuur.

Velddienstgebouw

Het velddienstgebouw is alleen toegankelijk voor de velddienstmedewerker, en verder voor bestuurs- en commissieleden, leiders en trainers. In het velddienstgebouw vindt de uitgifte plaats van ranja, reservekleding en EHBO-middelen, en worden de leiders van de bezoekende teams ontvangen en de wedstrijdformulieren ingevuld. Tevens wordt hier de gevonden kleding verzameld.

Veldverlichting

Velden 2, 3 en 4 beschikken over veldverlichting. De schakelaars bevinden zich in het ballenhok. De leider c.q. trainer van team, dat tijdens een training of wedstrijd als laatste van de veldverlichting gebruik maakt, dient er voor te zorgen dat de veldverlichting zo spoedig mogelijk wordt uitgeschakeld.

Bestuur, commissies en overige functionarissen

Algemene Ledenvergadering (ALV)

De Algemene Ledenvergadering (ALV) is het hoogste orgaan binnen de ZAC. De ALV vergadert minimaal één keer per jaar (in oktober of november). Uitnodiging vindt plaats via ZAC-Nieuws en de website.

De taken en bevoegdheden van de ALV zijn:

1. het benoemen van de leden van het algemeen bestuur;
2. het vaststellen van de begroting;
3. het controleren van het algemeen bestuur (o.a. door het instellen van een kascontrolecommissie);
4. het beslissen m.b.t. statutenwijzigingen.

Algemeen Bestuur

De taken van het Algemeen Bestuur zijn:

- Benoemt de voorzitters van de commissies;
- Benoemt de betaalde krachten (betaalde trainers, technisch coördinator etc.);
- Stelt de jaarlijkse begroting op en is verantwoordelijk voor het financiële beheer;
- Geeft leiding aan het voetbalbestuur en de commissies;
- Vertegenwoordigt de vereniging als rechtspersoon;
- Vertegenwoordigt de vereniging naar buiten toe (KNVB, gemeente, media etc.);
- Ontwikkelt en coördineert het beleid van de vereniging (algemeen beleid, financieel beleid, vrijwilligersbeleid, technisch beleid, accommodatiebeleid, meerjarenonderhoudsplan).

Voetbalbestuur

De taken van het voetbalbestuur zijn:

- Is verantwoordelijk voor de algehele voetbalorganisatie en de afstemming met het Algemeen Bestuur.
- Is verantwoordelijk voor de aansturing van de voetbalafdelingen, het wedstrijdsecretariaat en de technische commissie.

Afdelingscoördinator (senioren, junioren en pupillen)

De taken van de afdelingscoördinator zijn:

- Is verantwoordelijk voor de algehele organisatie binnen zijn/haar voetbalafdeling en de afstemming met andere commissies.
- Is belast met de teamindeling van spelers en de benoeming van leiders en trainers voor niet-selectieteams en stemt dit af met de technische commissie.

Wedstrijdsecretariaat:

De taken van het wedstrijdsecretariaat zijn:

- Is verantwoordelijk voor de organisatie van de deelname aan de competitie van de KNVB.
- Zorgt voor de veld- en kleedkamerindeling, toewijzing scheidsrechters en de bemensing van de velddienst bij KNVB- en oefenwedstrijden.
- **LET OP:** het is niet de bedoeling dat een ieder voor het verplaatsen van wedstrijden e.d. rechtstreeks contact opneemt met de wedstrijdsecretarissen. Dit moet via de afdelingscoördinatoren.

Technische commissie:

De taken van de technische commissie zijn:

- Is verantwoordelijk voor het opzetten van een meerjarig beleidsplan en technisch plan.
- Stelt met de trainers het trainingsprogramma vast en bewaakt dat de trainingsdoelstellingen worden gehaald.
- Zorgt voor de veld- en kleedkamerindeling bij trainingen.
- Zorgt voor de organisatie van wedstrijden onder 15 jaar, 17 jaar en 23 jaar.
- Doet voordracht met betrekking tot aanstelling en contractverlenging van betaalde trainers en verzorgers.
- Benoemt de leiders en trainers van selectieteams.
- Is belast met de selectie van spelers voor selectieteams.

De accommodatiecommissie

De taken van de accommodatiecommissie zijn:

- Is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de accommodatie inbegrepen belijning velden.
- Is verantwoordelijk voor het sleutelbeheer.
- Coördineert de schoonmaak van de kleedkamers en het terrein.

De kleding- en materialencommissie

De taken van de kleding- en materialencommissie zijn:

- Adviseert m.b.t. het benodigde budget voor leasekleding, voetbalmaterialen.
- Coördineert de aanschaf, uitgifte en inname van materialen en leasekleding.

Activiteitencommissie

De taken van de activiteitencommissie zijn:

- Organiseert activiteiten voor de vereniging.
- Adviseert m.b.t. het benodigde budget voor activiteiten.
- Ondersteunt afdelingscoördinatoren (pupillenzomerkampen) en commissies (toernooien).
- Organiseert clublotenactie, sponsorloop.

Kantinecommissie

De taken van de kantinecommissie zijn:

- Adviseert m.b.t. het benodigde budget voor inventaris, aankleding en schoonmaakartikelen.
- Voert de financiële administratie en het voorraadbeheer.
- Coördineert de barbemensing.
- Is verantwoordelijk voor opleiding en keuring personeel.
- Coördineert de schoonmaak van de kantine (in bar en keuken en voorraadruimtes).
- Adviseert m.b.t. openingstijden, assortiment en verkoopprijzen.

Redactiecommissie

De taken van de redactiecommissie zijn:

- Verzorgt vier keer per jaar een uitgave van het clubblad ZAC-Nieuws.
- Beheert de website.

Toernooicommissie

De taken van de toernooicommissie zijn:

- Organiseert toernooien (Peter Mepschen, Jaap Balk, Penaltybokaal, assistentie Schoolvoetbal);
- Coördineert de inschrijving van teams voor externe toernooien.

Fysiotherapie

Sinds het seizoen 2006-2007 verricht een fysiotherapeut ondersteunende activiteiten voor de ZAC. Deze ondersteunende activiteiten zullen zoveel mogelijk worden verricht op het sportpark (voor behandelingen van (sport)blessures is de ruimte bij de ingang van het park aangewezen). Eventuele vervolgbehandelingen kunnen, voor zover nodig, in zijn praktijk aan de Forelkolk plaatsvinden.

Deze ondersteuning richt zich, mede afhankelijk van de wensen, ondermeer op:

- advisering om (sport)blessures te voorkomen;
- het beoordelen of (geblesseerde) spelers klaar zijn voor training en/of wedstrijd;
- het adviseren bij de opbouw van trainingen;
- het behandelen van geblesseerde spelers (en hun gezinsleden);
- het verrichten van een eerste gratis onderzoek bij (sportspecifieke)klachten (vervolgbehandelingen worden doorgaans vergoed door ziektekostenverzekering);
- het desgewenst testen van spelers, zowel op (para)medisch als op conditie en/of vaardigheden niveau;
- advisering op gebied van EH(S)BO;
- het desgewenst controleren van de medische kast;

- het in kaart van de (sport)risico's, de verantwoordelijke mensen die bij trainingen, wedstrijden en/of toernooien hulp kunnen verlenen: zijn deze opgeleid en bestaat er voldoende duidelijkheid over wie wat doet bij ongevallen/blessures e.d.

De Sponsorcommissie / Commerciële zaken

De taken van de sponsorcommissie zijn:

- Voert actief wervingsbeleid t.a.v. nieuwe sponsors voor bord- en shirtreclame en adverteerders voor ZAC-Nieuws / de website.
- Voert de registratie sponsorcontracten en zorgt voor een tijdige facturering naar sponsors.
- Adviseert m.b.t. sponsortoernooi en overige activiteiten t.b.v. sponsors.

De Sponsors van ZAC

Veel bedrijven en organisaties hebben hun naam aan ZAC verbonden. Als sponsors leveren zij een belangrijke bijdrage aan de vereniging. Een bijdrage waar ZAC zijn sponsors ook zeer erkentelijk voor is.

Anno 2008 zijn het niet alleen commerciële motieven die ten grondslag te liggen aan de keuze om ZAC te sponsoren. ZAC speelt een belangrijke rol in het sociale leven van Zwolle Zuid met ruim 30.000 inwoners.

Dat is ook precies de reden waarom steeds vaker persoonlijke betrokkenheid bij ZAC en maatschappelijke betrokkenheid in algemene zin het motief zijn om met ZAC een sponsor- of samenwerkingsovereenkomst aan te gaan. Voor informatie over ZAC de doelstellingen en de sponsormogelijkheden verwijzen wij u ook graag naar onze website (www.zac.nl) of kunt u contact opnemen met een van de leden van de sponsorcommissie.

“Club van 100”

De “Club van 100” bestaat uit sympathisanten van de ZAC, die door een jaarlijkse donatie van € 50,- (voorheen f 100,-) het mogelijk maken om extra activiteiten voor voornamelijk de jeugd te organiseren. Zo financiert de “Club van 100” o.a. het sinterklaasfeest en het carnaval, maar ook aanschaf van trainingsmateriaal. De organisatoren van de “Club van 100” beheren de binnenkomende financiële middelen zelfstandig, d.w.z. volkomen onafhankelijk van de vereniging ZAC.

Jaarlijks wordt er een bijeenkomst gehouden waar alle leden van de “Club van 100” voor worden uitgenodigd. Draagt u ook de ZAC ook een warm hart toe? Word dan lid van de “Club van 100”. Informatie hierover is te verkrijgen bij **Dick Backers** tel. 038 - 4534031.

Voetbalzaken

1. Doelstelling van de vereniging

Het doel van de vereniging is in de eerste plaats het bevorderen van het plezier in het voetballen en in de tweede plaats het bevorderen van een gezonde team- en clubgeest. De vereniging streeft er naar om iedere speler op een voor hem/haar zo hoog mogelijk haalbaar niveau te laten voetballen en om talentvolle spelers kans te geven zich zoveel mogelijk te ontwikkelen. Goed gedrag op en naast het veld zoals het sportief omgaan met winst en verlies is voor het algemeen bestuur een belangrijk thema. Sterker nog: bij ZAC zijn de goede sfeer binnen de vereniging en sportief gedrag op het veld belangrijker dan een kampioenschap of het winnen van een wedstrijd!

2. Taken en verantwoordelijkheden van leiders

Ieder team heeft minimaal één leider. **Zonder leider kan het team niet deelnemen aan de competitie!** De leider is niet-betalend lid van de vereniging. Ouders en spelers kunnen met vragen en problemen terecht bij de trainer en / of leiders. Van leiders wordt het volgende verwacht:

- is voor de spelers en voor de ouders/verzorgers van de spelers van het team het eerste aanspreekpunt bij de vereniging;
- informeert ouders/verzorgers en spelers tijdig over het voetbal programma en de activiteiten die binnen de vereniging worden georganiseerd;
- zorgt voor begeleiding van het team bij (thuis- en uit-) wedstrijden, toernooien en overige door de vereniging georganiseerde activiteiten;
- zorgt bij thuiswedstrijden voor een scheidsrechter of fluit zelf (de scheidsrechter moet wel KNVB-lid zijn!);
- (m.u.v. E- en F-pupillen) zorgt bij (thuis- en uit-) wedstrijden voor een grensrechter;
- ontvangt de leider van de tegenpartij en (indien toegewezen) de scheidsrechter en biedt de leiders van de tegenpartij en de scheidsrechter bij het invullen van het wedstrijdformulier na afloop van de wedstrijd een consumptie aan op rekening van ZAC;
- regelt bij uitwedstrijden en toernooien buiten Zwolle het vervoer (bij toerbeurt door de ouders);
- draagt zorg voor een correcte gang van zaken in de kleedkamer voor en na de wedstrijd;
- ziet erop toe dat spelers in het juiste tenue op het veld staan;
- regelt de bewassing van de leasekleding (bij toerbeurt door de ouders);
- bezoekt het leidersoverleg en de informatieavonden vanuit de vereniging;
- beheert het materiaal (tas met o.a. intrapballen) en de spelerspassen bij wedstrijden.
- Initieert wedstrijdverslagen, geschreven door spelers die op de pagina van onze eigen website www.zac.nl geplaatst kunnen worden, evenals foto's (in ieder geval een recente teamfoto met namen etc.)

3. Taken en verantwoordelijkheden van de Afdelingscoördinatoren

Voor elke leeftijdscategorie is een afdelingscoördinator aangesteld, hun namen staan op de website.

De afdelingscoördinatoren zijn lid van het voetbalbestuur en regelen de organisatie en de dagelijkse gang van zaken binnen hun leeftijdscategorie.

Deze coördinatoren zijn het eerste aanspreekpunt voor leiders. Enkele malen per seizoen organiseren de coördinatoren een bespreking met de jeugdleiders en trainers van hun leeftijdscategorie om praktische zaken te bespreken en van gedachten te wisselen over alles wat bij de teams leeft.

4. Ouders

Vooral bij de jeugdafdeling spelen ouders van spelers een heel belangrijke rol. Wij verwachten dat de leiders en trainers van de jeugdteams een beroep op de ouders kunnen doen voor het vervoer naar uitwedstrijden, het wassen van kleding en waar nodig voor assistentie bij de begeleiding. Vanzelfsprekend zijn het de ouders die enthousiast aanmoedigen en die door hun gedrag het goede voorbeeld geven.

5. Trainers

Door de Technische Commissie en de Afdelingscoördinatoren zijn vrijwilligers aangezocht om de trainingen van de jeugdteams te verzorgen. Voor de selectie-elftallen zijn dit gediplomeerde trainers.

Trainers van selectieteams zijn aanwezig bij de wedstrijden van hun team en zijn daarbij verantwoordelijk voor de coaching, de opstelling en het wisselen van de spelers.

Trainers van niet selectieteams bezoeken zoveel mogelijk de wedstrijden van hun team. De leider van ieder niet-selectieteam treedt in principe op als coach en laat zich zoveel mogelijk adviseren door de trainer.

Contact tussen trainers en leiders is niet georganiseerd, leiders die de trainer van hun elftal niet kennen, zullen zelf contact moeten zoeken. Op zich is dit contact zeer positief en zal de spelers alleen maar ten goede komen.

6. Trainingen

Op de website staat vermeld wanneer de velden beschikbaar zijn voor trainingen. Trainers informeren hun eigen spelers wanneer de eerste training begint.

De selectieteams trainen 2x per week, de overige teams ten minste 1x per week. De Technische Commissie zorgt voor het trainingsschema. Op de website en op het publicatiebord naast de administratieruimte staat het meest actuele trainingsschema vermeld. Bij verminderde beschikbaarheid van trainingsvelden, bijv. als gevolg van slecht weer of inhaalwedstrijden, beslist de Technische Commissie welke trainingen komen te vervallen. Spelers zorgen ervoor dat zij op tijd aanwezig zijn voor de trainingen. Indien een speler verhinderd is geeft hij dat tijdig door aan de trainer.

7. Trainen tijdens schoolvakanties

In de **herfstvakantie** en de **voorjaarsvakantie** vervallen de trainingen voor de niet-selectieteams, tenzij uitdrukkelijk anders wordt aangegeven door de trainer. De selectieteams trainen dan wel gewoon door.

Tijdens de **kerstvakantie** vervallen de trainingen voor alle teams.

8. Wedstrijden tijdens schoolvakanties

De competitie gaat tijdens de herfstvakantie en de voorjaarsvakanties gewoon door. **Het is van groot belang dat spelers (ouders) de leider tijdig informeren over eventuele vakantieplannen.**

9. Trainingen en wedstrijden tijdens de winterperiode

Tijdens de winterperiode blijven de teams gewoon buiten trainen. Tijdens de trainingen is het dragen van trainingsbroeken verplicht, dat ter beoordeling van de trainer.

Tijdens de winterperiode spelen de F-pupillen en mogelijk enkele E-teams wedstrijden in de zaal. Informatie hierover volgt later via de leiders en de website. Alle teams moeten rekening houden met het spelen van inhaalwedstrijden en bekerwedstrijden. Selectieteams van de pupillen, junioren en senioren moeten ook rekening houden met het spelen van oefenwedstrijden. Indien niet-selectieteams ook oefenwedstrijden willen spelen moeten ze dat voor 1 oktober kenbaar maken bij de wedstrijdsecretaris.

10. Wedstrijdprogramma

Bij aanvang van het seizoen (najaar en voorjaar) verstrekt de wedstrijdsecretaris aan alle leiders en trainers de poule-indeling en de speelkalender. Het is gebruikelijk dat de leider bij aanvang van het seizoen een uitgewerkt overzicht van het wedstrijdprogramma verstrekt aan de ouders. Het programma is uitdrukkelijk "onder voorbehoud", aangezien wijzigingen van het programma tot op de dag van de wedstrijd mogelijk zijn!

Het wedstrijdprogramma (inbegrepen oefenwedstrijden) wordt wekelijks (in principe vanaf maandagavond) via de website van ZAC bekend gemaakt. Wijzigingen van het programma worden door de wedstrijdsecretaris per e-mail intern ZAC bekend gesteld aan de leiders/trainers en overige belanghebbenden. Zo mogelijk worden de wijzigingen nog verwerkt op de website.

11. Verzetten van wedstrijden

Het verzetten van een wedstrijd mag alleen na verkregen toestemming van de wedstrijdsecretaris. De KNVB verwacht dat de verenigingen in onderling overleg met een voorstel voor een nieuwe datum komen. Volgens het KNVB-reglement dienen wedstrijden in dat geval vooruit gespeeld te worden, in beginsel in de voorafgaande week.

Het komt regelmatig voor dat een team te weinig spelers heeft om redenen van blessures en ziekte, maar ook om privéredenen. Indien een team niet voldoende spelers heeft, dient de leider te overleggen met de andere teams binnen de eigen afdeling en met de afdelingscoördinator. Indien de andere teams geen spelers kunnen afstaan, dient de leider uiterlijk een week vooraf een verzoek in bij de wedstrijdsecretaris om de wedstrijd te verzetten. Zonder verkregen toestemming dient de wedstrijd gewoon gespeeld te worden, ook al zijn er te weinig spelers! Bij elftallen is het reglementaire minimum 7 spelers. De KNVB is bijzonder streng: niet op komen dagen wordt in de regel bestraft met een hoge geldboete en reglementair verlies van de wedstrijd. **Iedere geldboete wegens het niet spelen van een wedstrijd wordt door de vereniging in beginsel verhaald op het voltallige team.** Bij herhaalde overtreding kan het team uit de competitie worden genomen.

12. Oefenwedstrijden

Het initiatief voor het aanvragen van oefenwedstrijden bij de wedstrijdsecretaris ligt bij de leiders/trainers. De wedstrijdsecretaris bepaalt bij thuiswedstrijden de toewijzing van het veld en de kleedkamers. Hij informeert alle functionarissen die op de hoogte gesteld moeten worden. Vanzelfsprekend geldt de regel: officiële wedstrijden gaan voor oefenwedstrijden!

13. Afgelastingen

Soms moeten wedstrijden en soms het gehele wedstrijdprogramma voor een zaterdag of zondag worden afgelast in verband met de slechte weer- en terreinomstandigheden. Deze beslissing wordt genomen door de KNVB indien het een hele regio betreft, en anders door de eigen consul, in de regel pas op de zaterdagochtend rond 8.00 uur. Indien afgelastingen op vrijdagavond voor 22.00 uur bekend zijn, worden deze nog op onze eigen website vermeld. Worden wedstrijden pas op zaterdag afgelast, dan volgt de informatie via de leiders. Soms is het niet mogelijk om de leiders en spelers tijdig te bereiken en zal pas op het sportpark duidelijk worden dat een wedstrijd niet doorgaat.

14. Vaste afspraken bij wedstrijden

- E- en F- pupillen zijn een kwartier voor aanvang van de wedstrijd in tenue op het speelveld aanwezig. D- pupillen, junioren en senioren verzamelen zich een half uur voor aanvang van de wedstrijd in de toegewezen kleedkamer. Vanzelfsprekend kan de leider hierover andere afspraken met de spelers maken.
- De spelers maken na de wedstrijd gebruik van de douche. Gebruik van badslippers is verplicht.
- Leiders worden geacht toezicht te houden op een verantwoord gebruik van de kleedkamer. Het is een goed gebruik om twee spelers de kleedkamer na afloop even te laten droogtrekken.
- Bij uitwedstrijden gelden de volgende afspraken:
 - De leider is verantwoordelijk voor de organisatie van het vervoer naar uitwedstrijden.
 - Tenzij anders bepaald: bij wedstrijden in Zwolle gaat iedere speler op eigen gelegenheid.
 - Bij wedstrijden buiten Zwolle wordt gezamenlijk vertrokken vanaf het sportpark.
 - Ouders/verzorgers worden geacht enkele keren per seizoen te willen rijden. Indien gewenst zal de leider een rooster opstellen, waardoor ouders weten op welke zaterdag ze moeten meerijden om de spelers te vervoeren. Van ouders die nooit kunnen rijden wordt een bijdrage in de vervoerskosten verwacht.

15. Toernooien

De toernooicommissie is verantwoordelijk voor het organiseren van de interne toernooien, waaronder het Peter Mepschen toernooi dat jaarlijks één á twee weken voorafgaand aan het begin van de competitie wordt gehouden. Dit toernooi is bestemd voor E- en F-pupillen van Zwolse voetbalverenigingen (en omgeving) en is opgedragen aan de in 2003 overleden oud-voorzitter van de jeugdafdeling.

De toernooicommissie organiseert tevens het penaltytoernooi voor de pupillen. De beste schutters kunnen vervolgens meedoen met het kampioenschap van Zwolle!

In mei / juni worden door veel verenigingen ter afsluiting van het voetbalseizoen toernooien georganiseerd. De toernooicommissie zorgt voor het bekend stellen van de uitnodigingen. Leiders kunnen hun team aanmelden via de toernooicommissie. Het is gebruikelijk dat ieder team aan tenminste één extern toernooi deelneemt.

16. Evenementen

Naast het voetballen worden er ook nog andere activiteiten voor de jeugdleden georganiseerd. Hiervoor wordt het voetbalbestuur ondersteund door de activiteitencommissie. Deze commissie neemt de organisatie van o.a. het Sint-Nicolaasfeest, het carnaval en dartstoernooien voor haar rekening. De voetbalkampen van de pupillen, die ieder jaar aan het eind van het seizoen worden gehouden, worden georganiseerd door de coördinatoren van de betreffende pupillenafdelingen. De activiteitencommissie en de leiders zorgen voor de gewenste ondersteuning hiervan.

17. Kledingleaseplan

Sinds 2003 maakt ZAC gebruik van kledinglease. Dit betekent dat de vereniging zorg draagt voor de aanschaf van de juiste kleding voor haar spelende leden. Het is de bedoeling dat de nieuwe kleding gedurende minimaal een viertal seizoenen zal meegaan.

De kleding bestaat uit een shirt en een broekje en blijft eigendom van de vereniging. De kousen behoren niet tot de kledinglease. Dit in verband met het feit dat de kousen, in tegenstelling tot de shirtjes en broekjes, sneller aan slijtage onderhevig zijn en, vaker dan gewenst is, nogal eens zoek raken. De leden dienen daarom zelf zorg te dragen voor de kousen. De bij het tenue van ZAC behorende kousen, voorzien van het ZAC-logo, worden exclusief en uitsluitend door **SpijkermanSports** geleverd. Volledigheidshalve wordt nog eens onder de aandacht gebracht dat SpijkermanSports de leden van ZAC op vertoon van het lidmaatschapskaartje een korting geeft van 10% op de winkelprijs van alle (sport)artikelen.

18. Wedstrijdmateriaal

Elk elftal beschikt over een tas met een wedstrijdbal en één (E en F) of twee intrapballen (D t/m senioren), een verbanddoos, een fluitje en twee grensrechtervlaggen (voor D en hoger). Daarnaast beschikken de leiders over een jas van de vereniging, hierdoor zijn ze herkenbaar als medewerkers van ZAC. De materialen en de jassen worden voor aanvang van het seizoen verstrekt en na de laatste wedstrijd weer ingenomen door de afdelingscoördinatoren.

Bij problemen met materiaal kunnen de leiders contact opnemen met de afdelingscoördinatoren en bij de velddienstmedewerker.

Het team is verantwoordelijk voor het in goede staat houden van het materiaal. Vermissingen zijn voor rekening van het team! Indien een bal over de afstrering verdwijnt, is het gehele team verantwoordelijk dat deze weer wordt opgehaald. Wanneer dit niet gebeurt, wordt het hele team belast met de vergoeding voor de verloren geraakte bal.

19. Borg

Alle spelers binnen het team zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de in bruikleen verstrekte kleding en materialen. Vermissingen worden aan het eind van het seizoen verrekend per team en per speler. Om problemen met het innen van het eventuele schadebedrag te voorkomen, wordt bij aanvang van het seizoen een borg van € 5 per speler gevraagd. Iedere speler krijgt de borg aan het einde van het seizoen weer terug indien er bij zijn/haar team geen vermissingen zijn.

20. Reservekleding

Voor alle teams, met uitzondering van het 1^e elftal, geldt dat de thuisclub andere shirts dient aan te trekken indien de tegenstander een gelijkend tenue heeft. Reserveshirts liggen in de velddienststruimte en kunnen door de leider bij de velddienstmedewerker na tekenen voor ontvangst opgehaald worden. Na afloop dienen de

reserveshirts door het team gewassen te worden en uiterlijk de volgende zaterdag om 9:00 uur bij de velddienstruimte weer ingeleverd te worden.

21. Trainingsmateriaal

Het benodigde trainingsmateriaal ligt in het ballenhok. Het gebruikte materiaal dient na de training weer opgeruimd te worden in het ballenhok. (Dus nooit voor de deur op de stoep laten staan!) De laatste trainer dient altijd te controleren of al het materiaal is opgeruimd en achter slot en grendel zit.

22. Boetes

Alle boetes van de KNVB t.g.v. gedrag in het veld dienen door de speler zelf te worden betaald. Het bedrag wordt per automatisch incasso geïnd. Alle boetes van de KNVB voor het team a.g.v. niet op komen dagen op de door de KNVB vastgestelde wedstrijden, worden hoofdelijk verhaald op alle spelers van het team en per automatische incasso geïnd.

23. Technisch beleid

Seniorenafdeling

- **Selectieteams.** Het Technisch beleid is m.b.t. de selectieteams van de senioren gericht op het binnen 2 jaar promoveren van het 1^e team naar de 3^e klasse KNVB. Een belangrijk aandachtspunt is de begeleiding van de overgekomen jeugdspelers uit de A-selectie.
- **Niet-selectieteams.** Voor deze teams, zowel op de zondag als op de zaterdag, zal ZAC voldoende facilitaire middelen aanbieden om een goede binding met de club te realiseren.

Dames-team

- Een gediplomeerde Trainster/coach is aangesteld voor de begeleiding van onze dames-teams. Damesvoetbal is in opkomst en ZAC wil hierin mee.

Jeugdafdeling

- **F-League.** Sinds het seizoen 2008-2009 zijn we gestart met de F-League competitie. Geen reguliere competitiewedstrijden meer voor de jongere F - pupillen maar een eigen interne competitie. In de interne competitie wordt er 4 tegen 4 gespeeld. Alle teams gaan iedere zaterdagochtend op het ZAC sportpark interne competitie spelen. Dit op een veld van 15 bij 30 meter en met doeltjes van 1 bij 3 meter. Ieder team wordt ingedeeld in een poule van teams die elkaar regelmatig treffen. Een leuke bijkomstigheid is dat alle teams een profclub vertegenwoordigen en ook in dat bijbehorende shirt spelen. Door deze opzet komen de jeugdspelers veel aan de bal en kunnen veel scoren!
- **Selectieteams.** Het Technisch beleid m.b.t. de selectieteams van jeugdafdeling is gericht op het zichtbaar maken van talenten. Door extra trainingen en wedstrijden met de schaduwteams gaan we deze talenten nog gericht opleiden op posities voor de selectieteams van de senioren.
- **Niet-selectieteams.** Voor deze teams zal ZAC voldoende facilitaire middelen aanbieden. De trainers/coaches hebben de mogelijkheid een opleiding te volgen. Daarnaast streeft ZAC ernaar dat senioren selectiespelers deze teams zoveel mogelijk gaan trainen.
- **Keeperschool.** Onder leiding van het Technische Commissie lid 'Keeperschool' worden alle selectiekeepers opgeleid.

24. Leeftijdsindeling

Het indelen van spelers is gedifferentieerd naar leeftijdsgroep. Het voetbalbestuur hanteert de leeftijdsgrenzen voor het indelen van spelers in afdelingen, zoals die door de KNVB is vastgesteld. De KNVB kijkt hierbij naar de leeftijd per 1 januari van het lopende jaar. Spelers die in enig kalenderjaar 9 jaar worden, moeten in dat jaar doorschuiven naar de E-afdeling, bij 11 jaar naar de D-afdeling, bij 13 jaar naar de C-afdeling, bij 15 jaar naar de B-afdeling, bij 17 jaar naar de A-afdeling en bij 19 jaar naar de senioren.

De KNVB verleent op verzoek alleen dispensatie aan spelers met een sociaal/medische indicatie. Daarnaast verleent de KNVB op verzoek dispensatie aan verenigingen die anders geen team in een bepaalde jaarlaag

kunnen formeren. Er mogen dan maximaal 3 dispensatiespelers in een team worden opgesteld. Dispensatieteams kunnen wel officieel kampioen worden maar zijn uitgesloten van promotiemogelijkheden. In beginsel maakt ZAC geen gebruik van deze eigenlijk ongewenste mogelijkheid.

25. Selectie en indeling spelers

Bij ZAC bepalen we jaarlijks naar aanleiding van het aantal talenten de selectieteams. Hierin spelen de meest getalenteerde jongens/meisjes van de jeugdlaag, zoals aangegeven door de Technische Commissie.

De jongste leeftijdsgroep, de **F-pupillen**, kent in de praktijk 3 jaarlagen. Zodra de leeftijd van 6 jaar is bereikt is toetreding tot de F-League mogelijk. De oudste jaars F-pupillen nemen deel aan de KNVB-competitie (7:7).

De selectie en indeling van de **F- en E-pupillen** vindt op jaarlaag plaats.

Vanaf de **D-pupillen** tot en met de **A-junioren** is het selectiebeleid gericht op het formeren van zo sterk mogelijke selecties. De standaardselectieteams bestaan uit een mix van twee jaarlagen.

26. Scouting

De Technische Commissie is belast met de totale scouting.

De Technische Commissie overlegt met de selectietrainers over de voortgang van de spelers van de diversen selectieteams binnen de jeugd/pupillenlagen. De selectietrainers en de keeperschool zullen 2x per jaar de voortgang van de selectiespelers noteren. Ook de trainers en leiders van niet selectieteams moeten talenten binnen hun team opgeven bij de Technische Commissie. In het lopende seizoen vinden minimaal 2 evaluaties plaats, te weten in december en maart.

27. Organisatie selectie en indeling

De Technische Commissie en de Afdelingscoördinatoren zijn eindverantwoordelijk voor de selectie en indeling van spelers. De selectie en indeling geschieden per afdeling door een lid van de Technische Commissie, de afdelingscoördinator en de selectietrainers.

Zodra de voorlopige indeling van de selectieteams is goedgekeurd, wordt begonnen met het indelen van de overige teams binnen de afdeling. Het streven is om de definitieve indeling van alle teams uiterlijk op **31 mei** rond te hebben.

28. Selectiespelers hebben rechten maar ook plichten

De vereniging verschaft extra faciliteiten aan selectiespelers en aan selectieteams. Er wordt een opleidingstraject aangeboden waarvoor gediplomeerde trainers worden aangesteld en andere faciliteiten worden verschaft.

Selectieteams trainen twee keer per week. Selectiespelers zijn verplicht aan deze trainingen deel te nemen. Bij verhindering dienen zij zich onder opgave van redenen af te melden bij de trainer(s). In principe dient bij verhindering te worden gezocht naar een alternatieve trainingsmogelijkheid. Van ouders wordt verwacht, dat zij dit onderschrijven en hier op toezien. Aan het begin van elk seizoen worden ouders van selectiespelers hiervan schriftelijk in kennis gesteld door middel van een standaardbrief.

29. Tot slot

Wij hopen u hiermee voldoende over onze voetbalafdeling te hebben ingelicht. Mocht u echter nog vragen hebben dan is ieder lid van het Voetbalbestuur of Technische Commissie vanzelfsprekend graag bereid deze te beantwoorden.

Adressen en tenuen van andere voetbalverenigingen

vereniging	sportpark	Plaats	Kantine	hemd	broek
ASC '62	Gerner	Dalfsen	0529-432224	wit	blauw
asv Dronten	Burgrm. Dekker	Dronten	0321-312171	groen-wit	wit
BAS	De Schelp	Biddinghuizen	0321-331943	rood	wit
Be Quick '28	Ceintuurbaan	Zwolle	038-4531186	rood	zwart
Berkum	De Vegtlust	Zwolle	038-4533355	wit-zwart	zwart
CSV '28	Het Hoge Laar	Zwolle	038-4531633	oranje	wit
Dalfsen	Gerner	Dalfsen	0529-431971	rood-geel	zwart
DOS Kampen	De Maten	Kampen	038-3313900	geel-zwart	geel-zwart
DSV '61	De Haere	Doornspijk	0525-661506	oranje	zwart
Elspeet	Op de Heide	Elspeet	0577-491588	wit-zwart	wit-zwart
Emst	t Hanendorp	Emst	0578-661270	oranje	wit
Epe	Wachtelenberg	Epe	0578-612483	blauw	wit
ESC	Burg Bode	Elburg	0525-681066	blauw-wit	wit
EZC '84	Kweekweg 36	Epe	0578-621188	geel	blauw
Go Ahead K.	Buitenbroeksweg 2	Kampen	038-3315813	rood-geel	rood
't Harde	Schenk	t Harde	0525-651860	groen	wit
Hatterm	Het Achterveen	Hatterm	038-4442493	geel	blauw
Hatto Heim	Het Achterveen	Hatterm	038-4442200	geel-blauw	blauw
s'-Heerenbroek	De Kandelaar	sHeerenbroek	038-3557333	groen	wit
Heerde	Molenbeek	Heerde	0578-691298	geel-zwart	zwart
Heeten	Dorpstraat 1	Heeten	0572-381588	groen	wit
Heino	De Kampen	Heino	0572-392033	groen	wit
Hierden	Dorpshuisweg	Hierden	0341-451639	rood	wit
HTC	Pelikaan	Zwolle	038-4533086	wit	blauw
Hulshorst	De Eendracht	Hulshorst	0341-452608	rood-wit	wit
IJVV	Den Uithoek	IJsselmuiden	038-3320106	rood-wit	wit
Kampen	De Maten	Kampen	038-3316332	blauw-wit	blauw
KHC	De Venen	Kampen	038-3312006	blauw-wit	wit
Lelystad '67	Sportparkweg 5	Lelystad	0320-232381	rood-wit	rood
N-Veluwe Boys	Vogelzangveldweg 50	Hattermerbroek	038-3763962	blauw-wit	wit
Nunspeet	De Wiltsangh	Nunspeet	0341-251493	blauw-geel	blauw
Oene	De Hoge Kamp	Oene	0578-641385	rood-wit	wit
OWIOS	Bovenmolen	Oldebroek	0525-631514	groen	wit
Reaal Dronten	De Munten	Dronten	0321-337164	rood-zwart	zwart
SEH	De Eeuwlanden	Heerde	0578-692510	wit	blauw
Storica	Het Hoge Laar	Zwolle	038-4541325	geel	blauw
SVI	De Siggels	Zwolle	038-4650037	blauw-rw	blauw
Swift'64	Swift 64 Sportcplx	Swifterbant	0321-321696	wit	wit
Unicum	Schouw	Lelystad	0320-241138	wit	blauw
VEVO	De Noord	Veessen	0578-631359	blauw	wit
VIOS V.	De Kouwenaar	Vaassen	0578-573156	geel	zwart
VSCO	De Heughte	Oosterwolde	0525-621469	geel	zwart
VSW	Geert Groteweg 21	Zwolle	0529-497622	blauw-wit	wit
WZC Wapenveld	Monnikenbos	Wapenveld	038-4478200	wit	blauw
WHC	Muldersingel	Wezep	038-3761923	wit-blauw	blauw
Wijhe '92	Zandhuisweg 2	Wijhe	0570-521612	rood-wit	wit
Wilsum	Q van Uffordweg 1	Wilsum	038-3557474	oranje	wit
Wissel	Ericaweg 6	Wissel	0578-616065	geel	zwart
WVF	De weide Steen	Zwolle	038-4211708	blauw	wit
Wijthmen	De Elshof	Wijthmen	0529-401444	rood	wit
Zalk	An de Steege	Zalk	038-3636466	geel	zwart
Zwolle Sv	De Marslanden	Zwolle	038-4211087	geel-zwart	wit
Zwolse Boys	Jo van Marle	Zwolle	038-4657013	groen-wit	zwart